

## 토목·행정 (일반직 6급 / 사원)

NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	08. 해양자원	02. 해양환경관리	01. 해양환경보전·복원
02. 경영·회계·사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
공단 주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해양폐기물 및 해양오염퇴적물 수거·처리, 해양생태계·수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양환경 교육·훈련, 해양 기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원 등</li> </ul>			
직무 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (해양침적폐기물) 건강한 해양환경 유지와 오염된 해양환경의 개선을 위하여 해양에 침적된 폐기물의 종류별 조사·수거 및 적절한 방법으로 처리, 사후관리 수행</li> <li>○ (해양오염퇴적물 관리) 건강한 해양환경 유지와 오염된 해양환경의 개선을 위하여 장기간 퇴적된 해양오염퇴적물의 조사·수거 및 적절한 방법으로 처리, 사후관리 수행</li> <li>○ (해양침적폐기물 처리) 수거된 해양폐기물을 폐기물 관리법에 따라 적법하게 처리하기 위하여 폐기물 성상별 처리계획 수립, 폐기물 처리업체 수탁, 폐기물 배출계획 보고, 폐기물 반출 및 처리와 최종 보고</li> <li>○ (해양오염퇴적물 처리) 수거된 해양오염퇴적물을 관련법에 따라 적법하게 처리하기 위하여 최종처분 방법 수립, 최종처분과정 관리 및 처분결과 보고</li> <li>○ (갯벌보전) 갯벌 생물자원의 지속가능한 이용과 정화기능을 유지하기 위하여 갯벌 생태계를 조사하고 평가하여 갯벌 생태계를 유지 관리</li> <li>○ (해양보호구역 관리) 국제협약으로 지정한 특정보호구역이나 국내법으로 정한 수산자원보호 구역을 포함하며 해양생태계의 보호와 수산자원의 보호를 목적으로 특정해역을 보호 관리</li> <li>○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터 관리 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리</li> </ul>			
일반 요건	연령		성별	
	만 60세 미만		무관	
교육 요건	학력		전공	
	무관		무관	
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (해양환경관리) 01. 해양환경보전·복원, 02. 갯벌보전, 04. 해역오염원 관리, 06. 해양보호구역관리, 09. 해양준설, 10 해양침적폐기물 관리</li> <li>○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 05.사무행정 회계처리, 06.회의 운영·지원, 07. 사무행정 업무관리</li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (해양침적폐기물 관리) 해양침적폐기물의 종류, 해양침적폐기물량 산정방법, 해양폐기물 관리법령</li> <li>○ (해양오염퇴적물 관리) 해양오염퇴적물의 개념, 해양준설사업의 개념, 해양오염퇴적물량 산정방법, 해양폐기물 관리법령</li> <li>○ (해양환경관리) 해양환경관리법령, 환경영향평가법령, 토목공학에 관한 지식</li> <li>○ (해양폐기물처리) 폐기물 관리법, 해양환경관리법, 폐기물 종류별 처리방법</li> <li>○ (갯벌보존) 갯벌 오염원 유입원인 분석지식, 갯벌 위해요소 분석지식, 갯벌에 미치는 영향에 대한 상대평가에 대한 지식, 갯벌 생태계에 대한지식, 갯벌의 변화 평가요소에 관한 지식, 갯벌 보존을 위한 관리표준 설정에 관한 지식, 수산자원관리법령, 습지보존법령</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (해양보호구역 관리) 해양보호구역(MPA)에 관한 지식, 해양환경관리법령, 해양생태계의 보전 및 관리에 관한 법률, 해양환경변화와 생물영향상관관계, 해양보호구역 모니터링 지식</li> <li>○ (사무행정) 업무용 소프트웨어의 특성, 업무처리 규정, 문서관리규정, 기본 회계 지식, 회계 규정, 회계 시스템, 회의 운영방법, 근태·출장·교육과 관련된 회사 규정</li> </ul>
<p><b>필요 기술</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (해양침적폐기물 관리) 침적폐기물의 종류와 양을 정확히 파악하려는 태도, 분포실태를 면밀히 조사하려는 태도, 이해당사자 간의 분쟁을 해소하려는 자세, 해양환경관리 법규를 준수하려는 태도, 공정성을 유지하려는 태도, 해양침적폐기물 유입방지를 위한 적극적 사고</li> <li>○ (해양오염퇴적물관리) 해양오염방지에 대한 의무감, 객관적인 타당성 평가태도, 해양오염퇴적물의 분포량, 오염도 정도, 오염원인 등을 조사하려는 태도, 현장여건을 정확히 파악하여 준설하고자 하는 태도, 안전우선의 공사, 해양오염을 방지하려는 자세, 민원발생을 최소화하려는 열린 자세, 환경관리에 대한 관리자적 태도</li> <li>○ (해양폐기물처리) 폐기물 처리 계획서 작성, 계약관리 능력, 수탁처리능력 확인, 폐기물의 수집, 운반, 처리 적정성 검토, 폐기물배출자신고서 작성, 감리 능력, 위해요소 정량평가능력, 해저퇴적물 조사 분석능력, 해양생태계 조사분석능력, 작업공정의 이해력, 환경관련 법규를 준수하려는 태도, 주의 깊은 관찰</li> <li>○ (갯벌보존) 위해요소 정량평가능력, 해저퇴적물 조사 분석능력, 해양생태계 조사분석능력, 갯벌 변화 평가능력, 갯벌 상태 모니터링 능력, 설정된 관리표준 시행능력</li> <li>○ (해양보호구역 관리) 해양생물 서식분포현황 조사분석능력, 해양보호구역 관리방법 및 모니터링 능력</li> <li>○ (사무행정) 업무용 소프트웨어 활용능력, 문서편집 능력, 자료검색 능력, 문서기안 능력, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의운영 계획능력, 회의내용 이해능력, 갈등 조정 능력, 사무기기 활용 능력, 컴퓨터 활용능력</li> </ul>
<p><b>직무 수행 태도</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (해양침적폐기물 관리) 침적폐기물의 종류와 양을 정확히 파악하려는 태도, 분포실태를 면밀히 조사 하려는 태도, 이해당사자 간의 분쟁을 해소하려는 자세, 해양환경관리 법규를 준수하려는 태도, 공정성을 유지하려는 태도, 해양침적폐기물 유입방지를 위한 적극적 사고</li> <li>○ (해양오염퇴적물관리) 해양오염방지에 대한 의무감, 객관적인 타당성 평가태도, 해양오염퇴적물의 분포량, 오염도 정도, 오염원인 등을 조사하려는 태도, 현장여건을 정확히 파악하여 준설하고자 하는 태도, 안전우선의 공사, 해양오염을 방지하려는 자세, 민원발생을 최소화하려는 열린 자세</li> <li>○ (해양폐기물처리) 작업공정의 이해력, 환경관련 법규를 준수하려는 태도, 환경관리에 대한 관리자적 태도, 주의 깊은 관찰, 자료 분석의 정확성</li> <li>○ (갯벌보존) 위해요소 정량평가능력, 해저퇴적물 조사 분석능력, 해양생태계 조사분석능력, 갯벌 변화 평가능력, 갯벌 상태 모니터링 능력, 설정된 관리표준 시행능력</li> <li>○ (해양보호구역 관리) 해양생물 서식분포현황 조사분석능력, 해양보호구역 관리방법 및 모니터링 능력</li> </ul>
<p><b>필수 자격사항</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가기술자격법에 의한 기사 이상 해당 자격증 취득자</li> <li>※ 해당 자격증: 토목기사</li> </ul>
<p><b>전형 절차</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 → 필기전형 → 인성검사 → 면접전형 → 최종합격자 발표</li> </ul>
<p><b>직업기초능력</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</li> </ul>
<p><b>참고 사이트</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서</li> </ul>